

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

Володимир САДКОВИЙ

«_____» _____ 2020 р.

ПРОГРАМИ ПРАКТИК
для здобувачів вищої освіти,
які навчаються на першому (бакалаврському) рівні
за спеціальністю 101 «Екологія»
(освітня програма – «Екологічна безпека»)

Харків – 2020

Затверджено методичною радою
НУЦЗУ
(протокол від 19.3.2020 р. № 7)

Рецензент:

Завідувач кафедри промислової екології та хімічної техніки
НТУ «ХПІ» доктор технічних наук, професор Шапорев В.П.

Програми практик для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека»)/ Розробники: С.Р. Артем'єв, М.В. Сарапіна, О.В. Рибалова, В.М. Лобойченко, О.В. Бригада, О.В. Ільїнський, І.А. Єрмакович – Х.: НУЦЗУ, 2020. – 21 с.

Програми практик для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») визначають мету та завдання різних видів практик, передбачених відповідними навчальними планами НУЦЗ України для підготовки бакалаврів, особливості їх організації та зміст, розкривають обов'язки та права здобувачів вищої освіти під час проходження практик, обов'язки керівників практик, містять алгоритм підведення підсумків практик.

Програми практик призначені для здобувачів вищої освіти та НПП – керівників практик під час здійснення підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека»).

ЗМІСТ

1.	Вступ.....	4
2.	Види, бази та час проведення практик.....	4
3.	Організація проведення практик	5
4.	Обов'язки і права здобувачів вищої освіти під час проходження практик.....	8
5.	Підведення підсумків практик.....	9
6.	Зміст ландшафтно-екологічної навчальної практики для здобувачів вищої освіти 2-го курсу навчання	11
7.	Зміст навчальної практики на посаді еколога для здобувачів вищої освіти 3-го курсу навчання.....	12
8.	Зміст переддипломної практики (стажування) на посаді еколога для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання.....	13
	Додаток	
	Щоденник практики	16

I. ВСТУП

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик таких закладів, а також на підприємствах, в організаціях та установах різних галузей економіки.

Метою проведення практик під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України), які навчаються за освітнім ступенем «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них знань щодо практичної діяльності та особливостей функціонування державної системи охорони навколишнього природного середовища, закріплення та актуалізація умінь та практичних навичок щодо аналізу екологічного стану об'єкту дослідження для подальшої самостійної практичної роботи.

Практики здобувачів вищої освіти передбачають безперервність та послідовність її проведення під час одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

Зміст і послідовність практик визначається програмами практик, які для майбутніх фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») розробляються кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки НУЦЗ України (далі – ОПТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Виконання програми практики для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання має суттєве значення для їх підготовки до написання кваліфікаційної роботи та сприяє ефективності її захисту.

У результаті проходження усіх практик формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено в освітньо-професійній програмі зазначеної спеціальності підготовки.

II. ВИДИ, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практики здійснюються відповідно до вимог наказу МОН України від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12.1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12. 2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Практики здобувачів вищої освіти відбуваються на базах практик, які мають відповідати вимогам освітніх програм.

Здобувачі вищої освіти можуть особисто вибирати для себе місце проходження практик і пропонувати його для використання. З базами практик (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та за необхідності надсилає листи узгодження.

Види, бази та час проходження практик під час підготовки у НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Види, бази та час проходження практик

№ з/п	Вид практики	База практики	Час проходження	Форма контролю
1.	Ландшафтно-екологічна навчальна практика	Об'єкти природнозаповідного фонду (ГО Фельдман-Екопарк, Гомільшанські ліси тощо)	4 семестр	залік
2.	Навчальна практика на посаді еколога	Підприємства, організації та установи	6 семестр	диф.залік
3.	Переддипломна практика (стажування) на посаді еколога	Підприємства, організації та установи	8 семестр	диф.залік

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження практик здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програм практик забезпечує кафедра ОПТЕБ. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням практик здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення практик з здобувачами вищої освіти та

керівником практики від кафедри ОПТЕБ завідувачем кафедри ОПТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення практики з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти 2-го курсу навчання завідувачем кафедри ОПТЕБ основна увага зосереджується на питаннях дисципліни проведення занять та виконання вимог з урахуванням виїзду на територію конкретного об'єкту практики.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти 3-го та 4-го курсів навчання завідувачем кафедри ОПТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток).

У календарному графіку проходження практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та відмітити їх виконання щотижнево. Робочі записи під час практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника). Сторінка щоденника – «Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці» – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться печатка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

У подальшому керівником практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проведення практики. Загальне керівництво практикою здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОПТЕБ.

Керівники практик (від кафедри ОПТЕБ) зобов'язані:

– перед початком практик надати до деканату факультету ТЕБ відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти відносно місць проходження практик для складання наказу ректора;

– повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності з практик та порядок підтримання зворотнього зв'язку під час проходження практик;

– організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практик, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з ним та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

– після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти залік з проходження практики;

– доповісти завідувачу кафедри про результати проведення

практик (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практик здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

Керівником проведення ландшафтно-екологічної навчальної практики на 2-му курсі навчання на території об'єкту практики призначається науково-педагогічний працівник від кафедри ОПТЕБ, який брав участь у навчальному процесі, складові якого сплановано для відпрацювання практичних завдань даного виду практики, а під час проведення практики на 3-му та 4-му курсах навчання – керівник практики від кафедри ОПТЕБ та визначені керівником підприємства працівники бази практики.

Під час ландшафтно-екологічної навчальної практики (2 курс навчання) керівник практики організовує:

- інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки;

- інформування здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики (подання письмового теоретичного звіту-реферату за визначеною темою (теоретична складова, до початку практики) та представлення звітних матеріалів після проведення практичних занять (практична складова);

- високу якість проходження практики відповідно до програми практики;

- контроль забезпечення встановлених умов для проведення занять здобувачів вищої освіти;

- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та анкетування з ними із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення питань проведення практики;

- контроль якості проведення практичних занять.

Під час проходження здобувачами вищої освіти практик на 3-му та 4-му курсах навчання на керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа підлеглих працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з режимом роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти працівникам підприємства, роз'яснення їх статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

Під час проходження здобувачами вищої освіти практик на 3-му та 4-му курсах навчання на безпосередніх керівників практики від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програм практик (організація робочого місця, надання

необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі заходів, відображених у програмах практик;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програм практик, контроль ведення щоденників;

- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практик (аудитів, перевірок, нарад та ін.);

- проведення індивідуально-виховної роботи з здобувачами вищої освіти;

- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмами практик;

- по завершенню проведення практик надання здобувачам вищої освіти характеристик щодо підсумку їх діяльності під час практик;

- підготовка рецензії на кваліфікаційну роботу (для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання).

Бази практик в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

Під час проходження ландшафтно-екологічної навчальної практики:

- виконувати завдання програми практики у повному обсязі;

- чітко виконувати усі пункти інструктажу з питань дотримання правил поведінки та заходів безпеки на території об'єкту практики;

- одержати у повному обсязі навички, уміння, які необхідні для подальшої практичної роботи;

- представити після завершення занять усі звітні документи та отримати залік.

Під час підготовки та проходження практик на 3-му та 4-му курсах навчання:

- роздрукувати щоденник практики, заповнити його відповідно до змісту програми практики (календарний план), ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на базу практики;

- відрекомендуватися керівнику підприємства та керівнику відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з

програмою практики;

- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця-еколога;

- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і подати його на затвердження керівнику практики від підприємства;

- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;

- дотримуватися розпорядку дня, встановленого у підрозділі, та виконавчої дисципліни;

- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників;

- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця-еколога;

- за необхідності, брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;

- особисто дотримуватись правил безпеки праці.

По завершенню проходження практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики відповідним звітним матеріалом;

- підготувати звіт з практики (складова щоденника);

- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань практики (складова щоденника) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші А4;

– отримати від керівника практики на підприємстві рецензію на завершену кваліфікаційну роботу відповідно до тематики проведеного дослідження (для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання);

- здобувачам вищої освіти 3-го курсу навчання протягом 3 діб після початку нового семестру навчання представити необхідні звітні документи та здати залік з практики;

- здобувачам вищої освіти 4-го курсу навчання протягом 3 діб після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та здати залік з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);

- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;

- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу

керівника підрозділу).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

Практики здобувачів вищої освіти завершується захистом у формі диференційного заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора.

До складу комісії входять керівники практики від кафедри ОПТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету і, за можливості, представники баз практик (підприємства, організації, установи).

Комісія приймає диференційний залік у здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання протягом 3 діб після завершення терміну проходження практики, у здобувачів вищої освіти 3-го курсу навчання протягом 3 діб після початку нового семестру навчання. Здобувач вищої освіти отримує залік з практики, виходячи з характеристики безпосереднього керівника практики та захисту звіту. Критерії оцінювання практики наведено у таблицях 2 та 3.

Таблиця 2 – Критерії оцінювання практик (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Захист звіту:	80
Виконання завдань практики	30
Оформлення звіту (правильність та якість)	10
Виступ з доповіддю на захисті практики	10
Презентація результатів	5
Відповіді на запитання	15
Наявність копій документів щодо природоохоронної діяльності бази практики	10
2. Характеристика керівника практики від підприємства:	20
- позитивна;	До 20
- із зауваженнями;	До 15
- негативна.	0
Загальна сума балів	100

Таблиця 3 – Оцінювання практик

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Диференційний залік
90-100 (та вище з	A	відмінно

урахуванням необов'язкових завдань)		
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження практик та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти. Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачем вищої освіти документації та виконання ним завдань практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки за залік.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, до повторного проходження практики протягом поточного навчального року не допускається. Здобувачу вищої освіти 2-го та 3-го курсів навчання, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики за рахунок канікулярної відпустки у строк до 30 серпня поточного року.

Здобувач вищої освіти, який отримав негативну оцінку комісії з практики, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюється на засіданнях кафедри ОПТЕБ та методичної ради НУЦЗ України не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ЗМІСТ ЛАНДШАФТНО-ЕКОЛОГІЧНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ 2-ГО КУРСУ НАВЧАННЯ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з районом дослідження (місцем проведення практики) на підставі аналізу джерел літератури та отриманого завдання:	
1.1	з природними умовами та природними ресурсами	Теоретичний

	території дослідження;	звіт
1.2	з геологічною будовою та мінеральними ресурсами надр;	Теоретичний звіт
1.3	з рельєфом;	Теоретичний звіт
1.4	з кліматичними умовами та ресурсами;	Теоретичний звіт
1.5	з поверхневими водами та водними ресурсами;	Теоретичний звіт
1.6	з ґрунтами та ґрунтовими ресурсами;	Теоретичний звіт
1.7	з рослинним світом і рослинним ресурсами;	Теоретичний звіт
1.8	з тваринним світом і ресурсами тваринного світу;	Теоретичний звіт
1.9	з ландшафтами і фізико-географічним районуванням;	Теоретичний звіт
1.10	з антропогенним впливом та екологічним станом компонентів природного середовища;	Теоретичний звіт
1.11	з антропогенним впливом на компоненти природного середовища;	Теоретичний звіт
1.12	з екологічним станом компонентів природного середовища.	Теоретичний звіт
2.	Практично виконати:	
2.1	дослідження геологічних та геоморфологічних чинників природного середовища;	Звітні матеріали
2.2	дослідження ґрунтово-геоботанічних чинників природного середовища;	Звітні матеріали
2.3	дослідження клімато-гідрологічних чинників природного середовища;	Звітні матеріали
2.4	ландшафтно-екологічні дослідження.	Звітні матеріали

**VII. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ НА ПОСАДІ
ЕКОЛОГА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
3-ГО КУРСУ НАВЧАННЯ**

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	функціональними обов'язками посадових осіб	Відмітка

	служби охорони навколишнього середовища підприємства;	у щоденнику Дані звіту
1.2	організаційною та виробничою структурою підприємства та перспективами її розвитку;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	нормативними і методичними матеріалами з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	порядком обліку і складання звітності з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	технологічними процесами і режимом виробництва, їх впливом на стан довкілля;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.6	засобами контролю відповідності технічного стану устаткування установи вимогам охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.7	Передовим досвідом у сфері охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Вивчити:	
2.1	Положення про природоохоронну роботу установи	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	Зміст плану природоохоронних заходів на поточний рік та звіт про виконання плану за попередній рік	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	Посадову інструкцію фахівця з охорони навколишнього середовища	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	заходах контролю за додержанням на підприємстві вимог екологічного законодавства, інструкцій і нормативів з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.2	перевірці відповідності технічного стану устаткування вимогам охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	розробці встановленої звітності щодо виконання заходів з охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	розробці проектів перспективних і поточних планів з охорони навколишнього середовища.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	консультування з окремими працівниками з питань охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	аналіз стану виконання плану природоохоронних заходів на поточний рік;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	аналіз результатів (висновків) перевірок діяльності установи державними контролюючими органами (за останні 2 роки);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.4	аналіз інформації про застосування до установи штрафних санкцій, в т.ч. пов'язаних з перевищенням встановлених гранично допустимих норм викидів у атмосферу, воду, неналежну утилізацію відходів ін.	Відмітка у щоденнику Дані звіту

VIII. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ) НА ПОСАДІ ЕКОЛОГА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ 4-ГО КУРСУ НАВЧАННЯ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	функціональними обов'язками посадових осіб служби охорони навколишнього середовища підприємства;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	організаційною та виробничою структурою установи та перспективами її розвитку;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	нормативними і методичними матеріалами з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	порядком обліку і складання звітності з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
		Дані звіту

1.5	технологічними процесами і режимом виробництва, їх впливом на стан довкілля;	Відмітка у щоденнику
1.6	засобами контролю відповідності технічного стану устаткування виробництва вимогам охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.7.	передовим досвідом у сфері охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	системою охорони праці на підприємстві (СУОП) та нормативно-правових актами, що містять вимоги щодо екологічної безпеки та охорони праці.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Вивчити:	
2.1	положення про структуру та організацію підприємством природоохоронної діяльності	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	основні положення плану природоохоронних заходів підприємства на поточний рік та звіт про виконання плану за попередній рік	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	устрій і роботу газоочисного устаткування та очисних споруд на підприємстві	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	здійсненні контролю за додержанням на підприємстві вимог чинного екологічного законодавства, інструкцій, стандартів і нормативів з охорони навколишнього середовища;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	перевірці відповідності технічного стану устаткування вимогам охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	розробці встановленої звітності щодо виконання заходів з охорони навколишнього середовища та збалансованого природокористування;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	розробці проектів перспективних і поточних планів з охорони навколишнього середовища.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	аналіз екологічного стану компонентів ландшафту	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	дослідження умов, закономірностей формування	Відмітка

	та динаміки екологічних ситуацій в межах окремих природно-територіальних комплексів	у щоденнику Дані звіту
--	---	------------------------

4.3	аналіз джерел забруднення та видів техногенного впливу на довкілля	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.4	аналіз техніко-економічних показників, що досягаються в різних апаратурно-технологічних схемах очищення промислових викидів, скидів стічних вод та систему поводження з відходами	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.5	аналіз стану виконання плану природоохоронних заходів на поточний рік	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.6	аналіз результатів (висновків) перевірок діяльності установи державними контролюючими органами (за останні 2 роки)	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.7	аналіз інформації про застосування до установи штрафних санкцій, в т.ч. пов'язаних з перевищенням встановлених гранично допустимих норм викидів у атмосферу, скидів стічних вод у водні об'єкти, неналежну утилізацію відходів, порушення санітарно-гігієнічних умов праці тощо (за останні 2 роки)	Відмітка у щоденнику Дані звіту

Національний університет цивільного України
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

здобувача вищої освіти _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет техногенно-екологічної безпеки

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

освітній ступень бакалавр

спеціальність 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека»)

_____ курс, група _____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)