

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

_____ Володимир САДКОВИЙ

«___» _____ 2020 р.

ПРОГРАМИ ПРАКТИК для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці»)

Харків – 2020

Затверджено методичною радою
НУЦЗУ
(протокол від 19.3.2020 р. № 7)

Рецензент:
Декан факультету техногенно-екологічної безпеки
Національного університету цивільного захисту України, кандидат
технічних наук, доцент **Метельов О.В.**

Програми практик для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») / Розробники: С.Р. Артем'єв, О.П. Шароватова, Б.М. Цимбал, О.Д. Малько, Ю.Д. Древаль, А.І. Морозов, Г.М. Резніченко – Х.: НУЦЗУ, 2020. – 23 с.

Програми практик для здобувачів вищої освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») визначають мету та завдання різних видів практик, передбачених навчальними планами НУЦЗ України, особливості їх організації та зміст, розкривають обов'язки та права здобувачів вищої освіти під час проходження ними практик, містять алгоритм підведення підсумків за результатами практик.

Програми практик призначені для здобувачів вищої освіти та керівників практик.

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Види, бази та час проведення практик	4
3.	Організація проведення практик	5
4.	Обов'язки і права здобувачів вищої освіти під час проходження практик	7
5.	Підведення підсумків практик	9
6.	Зміст навчальної практики для здобувачів вищої освіти 2-го курсу навчання.....	10
7.	Зміст навчальної практики для здобувачів вищої освіти 3-го курсу навчання.....	12
8.	Зміст переддипломної практики (стажування) для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання.....	14
	Додаток Щоденник практики	18

I. ВСТУП

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (Наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик, а також на підприємствах, в організаціях та установах різних галузей економіки.

Метою проведення практик під час підготовки фахівців у Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них професійних компетенцій, умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної діяльності в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

Практики здобувачів вищої освіти передбачають безперервність та послідовність їх проведення під час одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання за освітнім ступенем «бакалавр».

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті цивільного захисту України зміст і послідовність практик визначаються Програмами практик, яка для майбутніх фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») розробляються кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки (далі – ОПТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми.

Виконання програми практики для здобувачів вищої освіти 4-го курсу має суттєве практичне значення під час підготовки до написання кваліфікаційної роботи та сприяє ефективності її захисту.

У результаті проходження практик формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено освітньою програмою зазначеної спеціальності.

II. ВИДИ, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практики здобувачів вищої освіти відбуваються на базах (підприємства, організації, установи будь-яких форм власності), які мають відповідати вимогам програми.

Здобувачі вищої освіти можуть особисто обирати для себе місце проходження практик. З базами практик (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно за встановленою формою укладає договори (угоди) щодо їх

проведення та за необхідності надсилає листи узгодження.

Види, бази та час проходження практик під час підготовки в НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» («Охорона праці») наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Види, бази та час проходження практик

№ з/п	Види практик	Бази практик	Час проходження	Форма контролю
1.	Навчальна практика	Служба охорони праці НУЦЗ України	4 семестр	диф.залик
2.	Навчальна практика	Підприємства, організації та установи (різних регіонів України), Управління (Головні Управління) Держпраці України (в областях)	6 семестр	диф.залик
3.	Переддипломна практика (стажування)	Підприємства, організації та установи (різних регіонів України), Управління (Головні Управління) Держпраці України (в областях)	8 семестр	диф.залик

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програм практик забезпечує кафедра ОПТЕБ.

Організаційні питання, пов'язані з проведенням практик здобувачів вищої освіти, визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення практик зі здобувачами вищої освіти та керівниками практик від кафедри ОПТЕБ завідувачем кафедри ОПТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ відносно проведення практики із зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Для здобувачів вищої освіти 2-го курсу керівником практики (разом із начальником служби ОП університету) основна увага зосереджується на питаннях організації виконання вимог охорони праці

в університеті.

Під час проведення інструктажу зі здобувачами вищої освіти 2-4-го курсів навчання завідувачем кафедри ОПТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток).

У календарному графіку проходження практик (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та зробити відмітку про їх щотижневе виконання.

Робочі записи під час практик – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника).

Сторінка щоденника – **«Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці»** – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань практик. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться відмітка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

У подальшому керівниками практик здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проходження практики.

Загальне керівництво практиками здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОПТЕБ.

Керівником навчальної практики на 2-му курсі навчання призначається один із науково-педагогічних працівників кафедри ОПТЕБ, який брав участь у навчальному процесі, складові якого сплановано для відпрацювання практичних завдань даного виду практики, до проведення занять додатково може бути залучений начальник служби охорони праці університету; під час проведення практик на 3-му та 4-му курсах навчання – науково-педагогічний працівник кафедри ОПТЕБ та призначені керівником підприємства працівники бази практики.

Керівники практик (від кафедри ОПТЕБ) зобов'язані:

- перед початком практик надати до деканату факультету техногенно-екологічної безпеки (далі – ТЕБ) відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти відносно місць проходження практик для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачів вищої освіти про систему звітності з практик та порядок підтримання зворотного зв'язку під час проведення практик;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практик, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування зі здобувачами вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувачів вищої освіти до університету у складі комісії прийняти залік з проходження практики;

- доповісти завідувачу кафедри про результати проведення практики (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

Під час проходження здобувачами вищої освіти практик на 3-му та 4-му курсах на керівників підприємств бази практики покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа підлеглих працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти працівникам підприємства, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практик.

Під час проходження здобувачами вищої освіти практик на 3-му та 4-му курсах на безпосередніх керівників практики від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програм практик (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі заходів, відображених у програмах практик;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програм практик, контроль ведення щоденників;

- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практик (аудитів, перевірок, нарад та ін.);

- проведення індивідуально-виховної роботи зі здобувачами вищої освіти;

- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмами практик;

- по завершенню проведення практик надання здобувачам вищої освіти характеристик щодо підсумку їх діяльності під час проходження практики;

- **підготовка рецензії на кваліфікаційну роботу (для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання).**

Бази практик в особі їх керівників разом із керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

IV. ОBOB'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

Під час проходження навчальної практики на 2-му курсі навчання:

- ознайомитися зі змістом програми практики, виконувати завдання програми практики у повному обсязі;
- набути навичок, умінь, які необхідні для подальшої практичної роботи;
- представити після завершення проходження практики усі звітні документи та заповнити щоденник практики для отримання заліку.

Під час підготовки та проходження навчальної практики на 3-му курсі та переддипломної практики (стажування) на 4-му курсі навчання:

- ознайомитися зі змістом програми практики, роздрукувати щоденник практики та своєчасно прибути на базу практики;
- відрекомендуватися керівникові підприємства і керівникові відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх із програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця з охорони праці;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і подати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватись розпорядку дня, встановленого у підрозділі, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця з охорони праці;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки праці.

По завершенню проходження навчальної практики здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики відповідним звітним матеріалом;
- підготувати звіт за практику (складова щоденника);
- отримати від керівника практики на підприємстві

характеристику стосовно виконання завдань навчальної практики на підприємстві (складова щоденника) з печаткою підприємства **у 2-х екземплярах** (один – у щоденнику та один - на окремому аркуші формату А4);

- отримати від керівника практики на підприємстві **рецензію на завершену кваліфікаційну роботу** відповідно до тематики проведеного дослідження (для здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання);

- здобувачу вищої освіти 3-го курсу навчання протягом 3 днів після початку нового семестру навчання представити звітні документи та скласти залік з практики;

- здобувачу вищої освіти 4-го курсу навчання протягом 3 днів після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та скласти залік з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);

- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;

- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу керівника підрозділу).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

Практика здобувачів вищої освіти завершується захистом у формі диференційованого заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівники практик від кафедри ОПТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету і, за можливості, представники баз практики (підприємства, організації, установи тощо).

Комісія приймає диференційований залік у здобувачів вищої освіти 4-го курсу навчання протягом 3 днів після завершення терміну проходження практики, у здобувачів вищої освіти 3-го курсу навчання – протягом 3 днів після початку нового семестру навчання.

Здобувач вищої освіти отримує залік з практики, виходячи з характеристики безпосереднього керівника практики та захисту звіту.

Критерії оцінювання практик наведено у таблицях 2 та 3.

Таблиця 2 – Оцінювання проходження навчальної практики (за її складовими)

Складові оцінювання	Бали
1. Захист звіту:	80

Виконання завдань практики	30
Оформлення звіту (правильність та якість)	10
Виступ з доповіддю на захисті практики	10
Презентація результатів	5
Відповіді на запитання	15
Наявність копій документів діяльності бази практики з питань охорони праці	10
2. Характеристика керівника практики від підприємства:	20
- позитивна;	До 20
- із зауваженнями;	До 15
- негативна.	0
Загальна сума балів	100

Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження практики та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 3 – Оцінювання результатів проходження навчальної практики за різними шкалами

Накопичувальна 100-бальна шкала	Рейтингова шкала ЄКТС	Національна шкала
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
0-34	F	

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачем вищої освіти документації та виконання ним завдань практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту практики. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки за залік.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, до повторного проходження практики протягом поточного навчального року не допускається. Здобувачеві вищої освіти 2-го та 3-го курсів, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики за рахунок канікулярної відпустки у термін до 30 серпня поточного року.

Здобувач вищої освіти, який отримав негативну оцінку комісії з практики, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки практик і

заходи щодо їх подальшого вдосконалення обговорюється на засіданнях кафедри ОП та ТЕБ та методичної ради НУЦЗ України не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ 2-ГО КУРСУ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративно-виробничою структурою НУЦЗ України та його підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	особливостями організації та основними напрямками роботи служби охорони праці НУЦЗ України;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	функціональними обов'язками посадових осіб служби охорони праці НУЦЗ України (начальника служби з охорони праці);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	нормативно-правовою базою з питань безпеки праці співробітників НУЦЗ України, протипожежної безпеки, інструкціями та іншими нормативними документами, що діють у межах Університету;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	особливостями планування, організації, проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Університету;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.6	порядком отримання дозволу на початок робіт з підвищеною небезпекою на території та у приміщеннях Університету і т.ін.;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.7	організаційно-технічними рішеннями, що забезпечують охорону праці співробітників Університету.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Вивчити:	
2.1	наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 255 від 15.11.2004 р. «Про затвердження Типового положення про службу охорони праці»	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 15 від 26.01.2005 р. «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з охорони праці та переліку робіт з	Відмітка у щоденнику Дані звіту

	підвищеною небезпекою»	
2.3	Закон України «Про колективні договори і угоди» (01.07.1993 р.)	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	розгляді документації щодо реконструкції або перепланування приміщень Університету;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	роботі служби охорони праці НУЦЗ України з перевірки стану та ведення відповідної документації з питань охорони праці у підрозділах Університету;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	розробці інженерно-технічних заходів щодо підвищення стану охорони праці та протипожежної безпеки в Університеті;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	проведенні навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки з працівниками Університету;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	розробці проектів наказів щодо забезпечення протипожежного режиму в Університеті;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.6	роботі з видачі дозволу (оформлення наряда-допуску) на проведення небезпечних та вогневих робіт;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.7	засіданнях та нарадах служби охорони праці з поточних питань;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.8	проведенні Дня охорони праці в університеті.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	Під керівництвом начальника служби охорони праці провести вступний інструктаж з особами, які приймаються на роботу до Університету;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	Провести фрагмент заняття за однією з тем програми навчання працівників з питань охорони праці.	Відмітка у щоденнику Дані звіту

VII. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ 3-ГО КУРСУ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративно-виробничою структурою бази практики (підприємства, установи, організації, Управління / Головного Управління Держпраці України у (певній) області) в цілому та її основними підрозділами;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	документацією щодо створення служби (відділу) охорони праці, її функціями та основними напрямками роботи;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	функціональними обов'язками посадових осіб служби (відділу) охорони праці бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	основними виробничими процесами та сутністю стадій їх технологій у межах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	особливостями факторів виробничого середовища та характером трудового процесу співробітників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.6	особливостями планування, організації, проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників бази	Відмітка у щоденнику Дані звіту

	практики (підприємства, установи, організації тощо);	
1.7	особливостями збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників бази практики у процесі трудової діяльності;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	особливостями засобів колективного та індивідуального захисту працюючих бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.9	документацією щодо створення комісії з питань охорони праці, її структурою та особливостями виконання функцій.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2	Вивчити:	
2.1	основні питання Положення про службу охорони праці (відділ охорони праці) бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці співробітників та перелік робіт з підвищеною небезпекою бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	основні питання колективного договору бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.4	вплив факторів виробничого середовища та характеру трудового процесу на стан здоров'я працюючих бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.5	особливості правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників у процесі трудової діяльності, що реалізуються у межах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.6	особливості контролю наявності сертифікатів (опосвідчення) щодо безпечного використання машин, обладнання, механізмів, технологічних процесів, що використовуються (впроваджуються) у виробництві бази практики, а також виробів, у стандартах до яких є вимоги охорони праці та пожежної безпеки щодо безпеки їх використання;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.7	Особливості організації та проведення	Відмітка

	атестації робочих місць за умовами праці та їх санітарно-гігієнічної паспортизації підрозділу бази практики (підприємства, установи, організації тощо).	у щоденнику Дані звіту
3	Взяти участь у:	
3.1	розгляді документації щодо реконструкції або перепланування приміщень бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	роботі з видачі дозволу на початок робіт з підвищеною небезпекою на території та у приміщеннях бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	проведенні навчання і перевірки знань з питань охорони праці співробітників бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	роботі комісії з перевірки стану охорони праці у підрозділах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	засіданнях та нарадах служби (відділу) охорони праці бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.6	наradі з керівним складом бази практики (підприємства, установи, організації тощо) з питань аналізу стану охорони праці та пожежної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.7	розробці та впровадженні організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення стану ОП та протипожежної безпеки підрозділів бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	під керівництвом фахівця з охорони праці провести вступний інструктаж з особами, які приймаються на роботу до бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	у межах, передбачених нормативними документами, під керівництвом фахівця з охорони праці провести цільовий інструктаж зі співробітниками бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	під керівництвом фахівця з охорони праці перевірити стан виконання заходів з охорони праці у структурних підрозділах бази практики та підготувати відповідну інформацію до засідання служби (відділу) охорони праці бази практики (підприємства, установи, організації	Відмітка у щоденнику, звітні матеріали доповіді

	тощо).	
--	--------	--

VIII. ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ) ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ 4-ГО КУРСУ НАВЧАННЯ

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	методичними вказівками щодо виконання кваліфікаційної роботи першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці»);	Відмітка у щоденнику
1.2	адміністративно-виробничою структурою бази практики (підприємства, установи, організації, Управління / Головного Управління Держпраці України у (певній) області) в цілому та її основними підрозділами;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	основними виробничими процесами та сутністю стадій їх технологій у межах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	планами локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій у межах бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	особливостями планування, організації, проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.6	переліком професій, працівники яких мають бути забезпечені засобами індивідуального захисту (ЗІЗ), а також переліком необхідних ЗІЗ на базі практики;	Відмітка у щоденник Дані звіту
1.7.	особливостями збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників бази практики у процесі трудової діяльності;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	сучасними принципами та передовим досвідом роботи фахівців з охорони праці щодо побудови системи управління охороною праці (СУОП) відповідно до питань, що розкриваються у кваліфікаційній роботі.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.	Взяти участь у:	
2.1	проведенні навчання і перевірки знань з питань охорони праці співробітників бази	Відмітка у щоденнику

№ з/п	Заходи для виконання	Звітний матеріал
	практики (підприємства, установи, організації тощо);	Дані звіту
2.2	роботі комісії з перевірки стану охорони праці у підрозділах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	засіданнях та нарадах служби (відділу) охорони праці бази практики (підприємства, установи, організації тощо);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.4	наradі з керівним складом бази практики (підприємства, установи, організації тощо) з питань аналізу стану охорони праці та пожежної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

2.5	розробці та впровадженні організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення стану охорони праці та протипожежної безпеки підрозділів бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Практично виконати:	
3.1	підбір нормативно-правових актів, що регламентують питання охорони праці, для виконання кваліфікаційної роботи;	Відмітка у щоденнику, нормативно-правові акти
3.2	характеристику об'єкта (бази практики), що досліджується у кваліфікаційній роботі, а саме:	
3.2.1	аналіз відповідності виробничих приміщень, засобів виробництва, технологічних процесів нормативним вимогам щодо забезпечення безаварійної експлуатації будівель і споруд;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2.2	аналіз пожежовибухонебезпеки об'єкта (категорії приміщень та будівель за вибухопожежною та пожежною небезпекою, відповідність будівельних конструкцій протипожежним вимогам);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2.3	аналіз екологічної безпеки об'єкта (рівень техногенного впливу на природне навколишнє середовище, основні забруднюючі речовини, організація природоохоронних заходів на об'єкті).	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	опис організації промислової безпеки та системи управління охороною праці на об'єкті шляхом аналізу:	
3.3.1	відповідності робочих місць та організації режиму праці та відпочинку працівників вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.2	особливостей організації навчання співробітників (підприємства, установи, організації тощо) з питань охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.3	діяльності служби охорони праці об'єкта та відповідності чисельності її працівників вимогам чинних нормативних актів, наявності та облаштування кабінетів охорони праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3.4	впливу громадських об'єднань працівників об'єкта (комісій з питань охорони праці, уповноважених найманими працівниками, профспілок та інших громадських органів) на	Відмітка у щоденнику Дані звіту

	вирішення питань з охорони праці співробітників;	
--	--	--

3.3.5	правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності співробітників у процесі трудової діяльності, що реалізуються у межах об'єкта.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	пропозиції та обґрунтування на базі практики:	
3.4.1	заходів щодо зниження виробничого травматизму та покращення умов праці;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4.2	змін в існуючій системі управління охороною праці (заходи з удосконалення системи в цілому або окремих її ланок);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4.3	організаційно-технічних та інших заходів з удосконалення промислової безпеки, охорони праці та протипожежного захисту.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	формування додаткового матеріалу (таблиці, ілюстрації, копії наказів, протоколів, планів, інструкцій тощо) для оформлення кваліфікаційної роботи.	Відмітка у щоденнику, документальний матеріал

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

здобувача вищої освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет техногенно-екологічної безпеки

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступінь бакалавр

Спеціальність 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці»)

_____ курс, група _____

Харків – 20__

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув до підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «__» _____ 20__ року

(підпис)

(посада, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ відповідальної особи)

України

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)