

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор НУЦЗ України

Володимир САДКОВИЙ

«___» _____ 2020 р.

ПРОГРАМИ ПРАКТИК
для здобувачів вищої освіти,
які навчаються на другому (магістерському) рівні
за спеціальністю 101 «Екологія»
(освітня програма – «Екологічна безпека»)

Харків – 2020

Рецензент:

Завідувач кафедри промислової екології та хімічної техніки НТУ «ХПІ» доктор технічних наук, професор Шапорев В.П.

Програми практик для здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») / Розробники: С.Р. Артем'єв, М.В. Сарапіна, О.В. Рибалова, В.М. Лобойченко, О.В. Бригада, О.В. Ільїнський, І.А. Єрмакович – Х.: НУЦЗУ, 2020. – 20 с.

Програми практик для здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») визначають мету та завдання практик, встановлюють вимоги до їх організації та змісту відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, визначають обов'язки та права здобувачів вищої освіти під час проходження практик, містять алгоритм підведення підсумків практик.

Програми практик призначені для здобувачів вищої освіти та керівників практик під час підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека»).

ЗМІСТ

1.	Вступ.....	4
2.	Види, бази та час проведення практик	4
3.	Організація проведення практик.....	5
4.	Обов'язки і права здобувачів вищої освіти під час проходження практик.....	7
5.	Підведення підсумків практик.....	8
6.	Типовий зміст навчально-наукової практики.....	10
7.	Типовий зміст переддипломної практики (стажування).....	13
	Додаток Щоденник практики.....	15

I. ВСТУП

Відповідно до «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» (наказ Міністерства освіти України № 93 від 08.04.1993 р.) практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів у закладах вищої освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практик таких закладів, а також на підприємствах, в організаціях та установах різних галузей економіки.

Метою проведення практик під час підготовки здобувачів вищої освіти у Національному університеті цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України), які навчаються за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») є закріплення здобувачами вищої освіти набутих знань, формування у них навичок щодо практичної діяльності та особливостей функціонування державної системи охорони навколишнього природного середовища, закріплення та актуалізація умінь та практичних навичок щодо аналізу екологічного стану об'єкту дослідження для подальшої самостійної науково-практичної роботи.

Практики здобувачів вищої освіти передбачають безперервність та послідовність їх проведення під час одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до навчання за освітнім ступенем «магістр».

Зміст і послідовність практик визначаються програмами практик, які для майбутніх фахівців освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») розробляються кафедрою охорони праці та техногенно-екологічної безпеки НУЦЗ України (далі – ОПТЕБ) відповідно до навчального плану та освітньо-професійної програми відповідної спеціальності.

Виконання програми практики для здобувачів вищої освіти 2-го курсу навчання має суттєве значення для підготовки здобувачів вищої освіти до написання магістерської роботи та сприяє ефективності її захисту.

У результаті проходження практик формується та закріплюється блок компетентностей, які визначено в освітньо-професійній програмі зазначеної спеціальності підготовки.

Особливістю практик магістрів-екологів є їх орієнтація на місце майбутньої роботи за фахом. Практики дають можливість апробувати отримані знання, вміння та навички в галузі створення умов для сталого розвитку життя суспільства, функціонування техносфери, самовідтворення навколишнього середовища, зібрати матеріал для написання магістерської роботи, яка є інтегруючим результатом навчальної, науково-дослідної та творчої діяльності здобувача вищої освіти протягом усього терміну навчання.

II. ВИДИ, БАЗИ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Практики здійснюються відповідно до вимог наказу МОН України

від 8.04.1993 р. № 93 зі змінами, внесеними відповідно до наказу МОН від 20.12. 1994 р. № 351 та наказу МНС України від 1.12. 2003 р. № 461 «Про організацію та проведення практичної підготовки курсантів, студентів (слухачів) вищих навчальних закладів МНС України».

Практики здобувачів вищої освіти відбуваються на базах практик, які мають відповідати вимогам освітніх програм.

Здобувачі вищої освіти можуть особисто вибрати для себе місце проходження практик і пропонувати його для використання. З базами практик (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) НУЦЗ України завчасно укладає договори (угоди) на їх проведення за встановленою формою та, за необхідності, надсилає листи узгодження.

Види, бази та час проходження практик під час підготовки у НУЦЗ України фахівців освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») наведено у таблиці 1.

Таблиця 1 – Види, бази та час проходження практик

№ з/п	Види практик	Бази практик	Час проходження	Форма контролю
1.	Навчально-наукова практика	- науково-дослідні лабораторії університету; - установи науково-дослідного характеру; - підприємства, організації та установи; - кафедра ОПТЕБ (інші кафедри університету).	2 семестр	диф. залік
2.	Переддипломна практика (стажування)	- науково-дослідні лабораторії університету; - установи науково-дослідного характеру; - підприємства, організації та установи; - кафедра ОПТЕБ (інші кафедри університету).	3 семестр	диф. залік

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК

Відповідальність за організацію, проведення і контроль проходження практик здобувачами вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») покладається на керівництво НУЦЗ України.

Навчально-методичне забезпечення і підготовку програм практик забезпечує кафедра ОПТЕБ. Організаційні питання, які пов'язані з проведенням практик здобувачів вищої освіти під час підготовки фахівців освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека») визначаються наказом ректора університету.

Напередодні проведення практик з здобувачами вищої освіти та керівником практики від кафедри ОПТЕБ, завідувачем кафедри ОПТЕБ проводиться нарада-інструктаж, на якій доводиться наказ щодо проведення практики з зазначеною категорією здобувачів вищої освіти та проводиться цільовий інструктаж з організаційних питань та безпеки праці.

Під час проведення інструктажу з здобувачами вищої освіти завідувачем кафедри ОПТЕБ звертається увага на порядок заповнення складових щоденника практики (додаток). У календарному графіку проходження практики (складова щоденника) здобувач вищої освіти повинен зазначити усі завдання, які визначено програмою практики, та відмітити їх виконання щотижнево. Робочі записи під час практики – це матеріал звіту, який формується здобувачем вищої освіти під час виконання завдань практики та захищається перед комісією після завершення практики за кожним з пунктів (складова щоденника). Сторінка щоденника – «Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці» – це зміст характеристики представника підприємства стосовно питань виконання здобувачем вищої освіти завдань практики. Вона підписується представником підприємства та на ній ставиться печатка підприємства (установи, організації) з його даними (печатка, штамп тощо).

У подальшому керівником практики здійснюється більш конкретизована постановка завдань з проведення практики.

Загальне керівництво практиками здобувачів вищої освіти здійснює керівник практики, який призначається наказом ректора НУЦЗ України з числа науково-педагогічних працівників кафедри ОПТЕБ. Окрім цього на базах практик керівником підприємства призначаються певні працівники, що керують здобувачами вищої освіти.

Керівники практик (від кафедри ОПТЕБ) зобов'язані:

- перед початком практик надати до деканату факультету ТЕБ відповідні відомості про кожного здобувача вищої освіти відносно місць проходження практик для складання наказу ректора;

- повідомити здобувачам вищої освіти про систему звітності з практик та порядок підтримання зворотнього зв'язку під час проходження практик;

- організувати контроль відвідування здобувачами вищої освіти баз практик, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку шляхом спілкування з здобувачем вищої освіти та представниками підприємства за наданими контактними телефонами;

- після прибуття здобувача вищої освіти до університету у складі комісії прийняти залік з проходження практики;

- доповісти завідувачу кафедри ОПТЕБ про результати проведення практик (із зауваженнями і пропозиціями щодо покращення практики здобувачів вищої освіти), представити підсумкові звітні документи.

На керівників підприємств баз практик покладається:

- призначення безпосередніх керівників практики з числа підлеглих працівників;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти з особливостями режиму роботи підприємства;

- ознайомлення здобувачів вищої освіти із завданнями і функціями підприємства, його структурою, внутрішнім розпорядком, правилами безпеки праці;

- представлення здобувачів вищої освіти працівникам підприємства, роз'яснення їх правового статусу, ролі та завдань під час проходження практики.

На безпосередніх керівників практик від підприємства покладається:

- створення для здобувачів вищої освіти умов, необхідних для виконання програм практик (організація робочого місця, надання необхідних матеріалів, літератури, інформаційних джерел);

- контроль за виконанням здобувачами вищої освіти у повному обсязі заходів, відображених у програмах практик;

- щоденний облік та оцінювання роботи здобувачів вищої освіти, контроль за виконанням програм практик, контроль ведення щоденників;

- залучення здобувачів вищої освіти до контрольних заходів, які проводяться під час проходження практик (аудитів, перевірок, нарад та ін.);

- проведення індивідуально-виховної роботи з здобувачами вищої освіти;

- аналіз роботи здобувачів вищої освіти та, за необхідності, надання їм допомоги задля успішного виконання заходів, передбачених програмами практик;

- після завершення практик надання здобувачам вищої освіти характеристик щодо підсумку їх діяльності під час проходження практик.

- **підготовка рецензії на магістерську роботу** (для здобувачів вищої освіти **2-го курсу навчання**).

Бази практик в особі їх керівників разом з керівництвом НУЦЗ України несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

IV. ОБОВ'ЯЗКИ І ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИК

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

Під час підготовки та проходження практик:

• роздрукувати щоденник практики, заповнити його, ознайомитися зі змістом програми практики та своєчасно прибути на

базу практики;

- відрекомендуватися керівнику підприємства та керівнику відповідного підрозділу підприємства бази практики та ознайомити їх з програмою практики;
- вивчити план роботи, завдання, які стоять перед підрозділом, розпорядок дня, ознайомитись із функціями, обов'язками фахівця-еколога;
- відповідно до програми практики скласти план на весь термін проходження практики і подати його на затвердження керівнику практики від підприємства;
- ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати усі службові доручення, відображати усі виконані заходи у щоденнику практики;
- дотримуватися розпорядку дня, встановленого у підрозділі, та виконавчої дисципліни;
- проявляти організованість, ініціативу, дотримуватись вимог законодавчих та нормативних актів України, виявляти повагу до наставників та співробітників;
- вивчати керівні і нормативні документи, що стосуються особливостей професійної діяльності фахівця-еколога;
- за необхідності брати участь у громадському житті колективу підрозділу за місцем проходження практики;
- особисто дотримуватись правил безпеки праці.

По завершенню проходження практик здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- заповнити щоденник практики;
- підготувати звіт з практики (складова щоденника);
- отримати від керівника практики на підприємстві характеристику стосовно виконання завдань практики (складова щоденника) з печаткою підприємства у 2-х екземплярах, один – у щоденнику та один на окремому аркуші формату А4;
- **отримати від керівника практики на підприємстві рецензію на завершену магістерську роботу відповідно до тематики проведеного дослідження (для здобувачів вищої освіти 2-го курсу навчання);**
- протягом 3 діб після завершення практики прибути до університету, представити необхідні звітні документи та здати залік з практики.

Здобувач вищої освіти має право:

- знайомитись зі службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою практики (з дозволу керівника підрозділу);
- складати за дорученням безпосереднього керівника практики певні документи;
- користуватись лабораторними приладами, технічними та іншими засобами, наявними у підрозділі місця проходження практики, службовою та довідковою літературою, інвентарним майном (з дозволу

керівника підрозділу).

V. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

Практики здобувачів вищої освіти завершуються захистом у формі диференційного заліку перед комісією, яка призначається наказом ректора. До складу комісії входять керівники практик від кафедри ОПТЕБ, інші науково-педагогічні працівники кафедри, визначені наказом ректора університету і, за можливості, представники баз практик (підприємства, установи).

Комісія приймає залік протягом 3 діб після завершення терміну проходження практики. Здобувач вищої освіти отримує диференційний залік з практики, виходячи з характеристики безпосереднього керівника практики та захисту звіту.

Критерії оцінювання практик наведено у таблицях 2 та 3.

Оцінка за практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і залікової книжки здобувача вищої освіти за підписами членів комісії. Результати проходження практик та отримані характеристики фіксуються в особових справах здобувачів вищої освіти.

Таблиця 2 – Критерії оцінювання практик (за складовими)

Складові оцінювання	Бали
<u>1. Захист звіту:</u>	80
Виконання завдань практики	30
Оформлення звіту (правильність та якість)	10
Виступ з доповіддю на захисті практики	10
Презентація результатів	5
Відповіді на запитання	15
Наявність копій документів щодо природоохоронної діяльності бази практики	10
<u>2. Характеристика керівника практики від підприємства:</u>	20
- позитивна;	До 20
- із зауваженнями;	До 15
- негативна.	0
Загальна сума балів	100

Таблиця 3 – Оцінювання практик

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Диференційний залік
90-100 (та вище з урахуванням необов'язкових завдань)	A	відмінно

80-89	B	добре
65-79	C	
55-64	D	задовільно
50-54	E	
35-49	FX	незадовільно
1-34	F	

Копії документів з підприємства, які підтверджують вивчення здобувачем вищої освіти документації та виконання ним завдань практики, є бажаним, але не обов'язковим елементом захисту практик. Їх наявність дозволяє отримати додаткові бали під час виставлення підсумкової оцінки за залік.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, до повторного проходження практики протягом поточного навчального року не допускається. Здобувачу вищої освіти 1-го курсу навчання, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надане право проходження практики за рахунок канікулярної відпустки у строк до 30 серпня поточного року.

Здобувач вищої освіти, який отримав негативну оцінку комісії з практики, відраховується з НУЦЗ України. Загальні підсумки практики і заходи щодо її подальшого вдосконалення обговорюється на засіданнях кафедри ОПТЕБ та методичної ради НУЦЗ України не менше одного разу протягом навчального року.

VI. ТИПОВИЙ ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1.	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративною структурою бази практики та її підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	особливостями організації та основними напрямками роботи бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	основними кваліфікаційними вимогами та функціональними обов'язками наукових співробітників (бази практики) – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	особливостями наукової діяльності бази практики (планування, організації досліджень, оформлення звітності та супроводжуючої документації) – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.5	нормативною базою з питань основних	Відмітка у щоденнику

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
	напрямів роботи бази практики;	Дані звіту
1.6	існуючим науково-методологічним апаратом в галузі забезпечення екологічної безпеки – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.7	основними науково-прикладними аспектами досліджуваного на практиці технологічного процесу, виробництва бази практики, його впливу на стан довкілля;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.8	процедурою організації, планування та проведення еколого-інженерних досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.9	екологічними, економічними та соціальними аспектами функціонування об'єкту наукового дослідження – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.10	функціонуванням системи екологічної безпеки бази практики.	Відмітка у щоденнику Дані звіту

2.	Вивчити:	
2.1	методологію та алгоритми проведення наукових досліджень підрозділу бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	новітні наукові тенденції за напрямками роботи бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	положення з екологічної політики бази практики (вимоги стандарту);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.4	існуючу на об'єкті дослідження інформаційну систему забезпечення екологічної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.5	підходи до організації роботи бази практики в умовах передбачення і виникнення надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.	Взяти участь у:	
3.1	роботі підрозділу бази практики з планування та проведення наукових досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	роботі підрозділу бази практики з оформлення відповідної документації, що супроводжує наукові дослідження – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	роботі підрозділу бази практики з розгляду звітної документації про виконання науково-дослідних робіт, інших досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.4	роботі комісії з перевірки стану екологічної безпеки у підрозділах бази практики (підприємства);	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	розробці організаційно-технічних та інших заходів щодо підвищення рівня екологічної та протипожежної безпеки підрозділів бази практики (підприємства, установи, організації);	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.6	розробці нормативно-технічної документації з моніторингу факторів екологічних небезпек та їх якісних та кількісних характеристик;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
-----	---	---------------------------------

3.7	проведенні досліджень з питань забезпечення техногенно-екологічної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.8	розробці заходів безаварійної роботи та заходів забезпечення екологічної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.9	розробці звітів для прийняття управлінських рішень на основі обліку показників рівнів екологічної безпеки;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.10	контролі дотримання державних стандартів, норм, правил у сфері техногенно-екологічної безпеки під час проектування, будівництва, реконструкції, технічного переоснащення та експлуатації будівель, споруд та інших об'єктів.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.	Практично виконати:	
4.1	ознайомлення з матеріалами щодо відображення наукової новизни близьких за змістом власної магістерської роботи наукових досліджень підрозділу практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	підбір нормативно-правових актів, літературних джерел, що регламентують досліджувані у магістерській роботі питання	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	узагальнення теоретичних положень, що визначають актуальність та предмет дослідження, сутність обраної тематики, виходячи з мети та завдань магістерської роботи – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю наукових підрозділів	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.4	оформлення тез доповідей для участі у конференціях та статей для публікації у періодичних виданнях за тематикою дослідження	Тези доповідей, статті, Публікації
4.5	аналіз нормативно-правового регулювання питань забезпечення екологічної безпеки за тематикою досліджень	Відмітка у щоденнику Дані звіту

4.6	<p>аналіз функціонування системи екологічної безпеки досліджуваного об'єкту, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначити можливість та характер прояву порушень екологічної безпеки; - систематизувати та охарактеризувати екологічно небезпечні чинники за видами, об'єктами, причинами, наслідками; - проаналізувати передумови виникнення надзвичайних ситуацій з екологічними наслідками для прогнозування, планування, підготовки їх попередження. 	<p>Відмітка у щоденнику Дані звіту</p> <p>Відмітка у щоденнику Дані звіту</p> <p>Відмітка у щоденнику Дані звіту</p>
-----	---	--

VII. ТИПОВИЙ ЗМІСТ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (СТАЖУВАННЯ)

№ з/п	Робота для виконання	Звітний матеріал
1	Ознайомитись з:	
1.1	адміністративною структурою бази практики та її підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.2	напрямами та особливостями наукової діяльності / виробничими процесами й особливостями факторів впливу виробничого середовища на довкілля;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.3	планами локалізації та ліквідації надзвичайних екологічних ситуацій у межах бази практики;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
1.4	передовим досвідом роботи фахівців екологічної безпеки.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2	Вивчити:	
2.1	методологію та алгоритми проведення наукових досліджень підрозділу бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.2	новітні наукові тенденції за напрямами роботи бази практики – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
2.3	особливості підвищення надійності і стійкості технічних об'єктів бази практики, локалізації і ліквідації наслідків екологічних надзвичайних ситуацій.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3	Взяти участь у:	

3.1	роботі підрозділу бази практики з планування наукових досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.2	проведенні науково-дослідних робіт при виконанні теоретичних, розрахункових та експериментальних досліджень – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.3	роботі підрозділу бази практики з оформлення відповідної документації, що супроводжує науково-дослідні роботи – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту

3.4	роботі підрозділу бази практики з розгляду звітної документації про виконання науково-дослідних робіт – під час проходження практики у науковій установі чи на підприємстві з наявністю у штаті наукових підрозділів;	Відмітка у щоденнику Дані звіту
3.5	організації діяльності підрозділів бази практики з виконання вимог екологічної безпеки.	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4	Практично виконати:	
4.1	дослідження даних джерел інформації за темою магістерської роботи	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.2	аналіз існуючого науково-методологічного апарату вдосконалення рівня екологічної безпеки на прикладі бази практики	Відмітка у щоденнику Дані звіту
4.3	пошук пропозицій щодо можливих шляхів підвищення ефективності функціонування системи екологічної безпеки бази практики (за необхідності)	Відмітка у щоденнику, оформлення попередніх матеріалів магістерської роботи
4.4	формування додаткового матеріалу (таблиці, протоколи, акти випробувань, впроваджень, розрахунки економічного ефекту, ілюстрації, копії наказів, планів, інструкцій тощо) магістерської роботи (за необхідності)	Відмітка у щоденнику, документальний матеріал

Національний університет цивільного захисту України
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(вид і назва практики)

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет техногенно-екологічної безпеки

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

Освітній ступень магістр

Спеціальність 101 «Екологія» (освітня програма – «Екологічна безпека»)
(назва)

курс група

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи «___» _____20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
підприємства, організації, установи «_____» 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства,
організації, установи

Печатка

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«___» _____ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

