

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ**

**Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки**

**Методичні вказівки  
щодо виконання магістерської роботи  
для здобувачів вищої освіти,  
які навчаються на другому (магістерському) рівні  
за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»  
(освітня програма – «Охорона праці»)**

**Харків 2020**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ**

**Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки**

**Методичні вказівки  
щодо виконання магістерської роботи  
для здобувачів вищої освіти,  
які навчаються на другому (магістерському) рівні  
за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»  
(освітня програма – «Охорона праці»)**

**Харків 2020**

Рекомендовано до друку  
кафедрою ОП та ТЕБ НУЦЗ  
України  
(протокол від 02.03.2020 р. №  
14)

**Укладачі:** С.Р. Артем'єв, О.П. Шароватова, Ю.Д. Древаль, О.Д. Малько,  
А.І. Морозов, Б.М. Цимбал, Г.М. Резніченко

**Рецензенти:** доктор технічних наук професор **В.В. Березуцький**,  
завідувач  
кафедри безпеки праці та навколишнього середовища  
НТУ «ХПІ»;  
кандидат технічних наук, доцент **О.В. Метельов**, декан  
факультету техногенно-екологічної безпеки НУЦЗ  
України.

Методичні вказівки щодо виконання магістерської роботи  
для здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому  
(магістерському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна  
безпека» (освітня програма – «Охорона праці») / Укладачі:  
С.Р. Артем'єв, О.П. Шароватова, Ю.Д. Древаль, О.Д. Малько,  
А.І. Морозов, Б.М. Цимбал, Г.М. Резніченко Х.:  
НУЦЗУ, 2020. – 30 с.

Методичні вказівки щодо виконання магістерської роботи для  
здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому (магістерському)  
рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма –  
«Охорона праці»), визначають особливості підготовки та захисту  
магістерської роботи, вимоги до її структури та змісту.

©НУЦЗ України, 2020

## ЗМІСТ

Вступ .....	5
1. Загальні положення.....	5
2. Методичні вказівки з підготовки, написання та захисту магістерської роботи.....	8
3. Узагальнені вимоги до оформлення структурних частин магістерської роботи.....	13
Список використаних джерел.....	24
Додатки.....	25
Додаток 1. Титульний аркуш до пояснювальної записки магістерської роботи магістра.....	25
Додаток 2. Завдання на дипломний проект (роботу) здобувача вищої освіти.....	26
Додаток 3 Реферат.....	28
Додаток 4 Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломного проекту (роботи).....	29

## ВСТУП

Атестація випускників Національного університету цивільного захисту України (далі – НУЦЗ України) за освітнім ступенем «магістр» здійснюється з метою встановлення відповідності рівня якості отриманої ними базової вищої освіти вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці»).

Для виконання магістерської роботи основними нормативними документами, які регламентують вимоги до оформлення пояснювальної записки, є стандарт вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійна програма.

Автори поставили за мету надати кваліфіковані методичні та практичні поради здобувачам вищої освіти під час підготовки та написання рукопису магістерської роботи, оформлення відповідних презентаційних матеріалів та її захисту.

Відповідно до поставленої мети за структурою вказівки містять розділи, зміст яких допоможе здобувачам вищої освіти послідовно і в необхідному логічному взаємозв'язку отримати відповіді на найважливіші питання щодо написання та захисту магістерської роботи. У виданні авторами систематизовано досвід відпрацювання подібного матеріалу [1-2] з урахуванням оновлення існуючої нормативно-правової бази.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Атестація випускника-магістра за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») складається з таких частин:

1. Комплексний екзамен.
2. Виконання та захист магістерської роботи.

Магістерська робота – це самостійна випускна науково-дослідницька робота. Виконання і захист магістерської роботи є заключним етапом підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «магістр» та має на меті:

- систематизувати, закріпити та вдосконалити теоретичні знання здобувачів вищої освіти, розвинути навички їх використання під час прийняття конкретних рішень з питань забезпечення промислової безпеки та охорони праці;
- розвинути навички самостійної роботи здобувачів вищої освіти з нормативною, довідковою та спеціальною літературою, сучасними методами наукових досліджень у сфері проблематики

побудови та функціонування системи управління охороною праці (далі – СУОП) на підприємствах і в організаціях, уміння їх самостійно застосовувати під час розв'язання прикладних проблемних завдань, що розробляються у магістерській роботі;

– оцінити готовність здобувачів вищої освіти до прийняття самостійних рішень, їх обґрунтування і захисту;

– визначити можливість присвоєння здобувачеві вищої освіти освітнього ступеня «магістр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці»).

Здобувачу вищої освіти, який своєчасно виконав усі вимоги навчального плану підготовки магістра і захистив магістерську роботу, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідно до обраної спеціальності освітня кваліфікація та видається державний документ про здобутий освітній ступінь «магістр» і другий (магістерський) рівень вищої освіти.

Здобувач вищої освіти, який отримав документ встановленого зразка про здобутий освітній ступінь «магістр» і повну вищу освіту, має можливість працевлаштуватися відповідно до вимог чинного законодавства.

Здобувач вищої освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як за 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – не нижче ніж оцінку «добре» та захистив магістерську роботу з оцінкою «відмінно», видається документ про диплом з відзнакою.

Магістерська робота дозволяє довести рівень своєї кваліфікації, характеризується наявністю критичного аналізу наукових публікацій та практичних уявлень з обраної проблематики, викладенням аргументованої власної позиції і самостійних висновків щодо шляхів вирішення проблем, які досліджувались у процесі написання магістерської роботи.

Магістерська робота має відповідати наступним критеріям:

- актуальності обраної теми;
- самостійності проведеного аналізу і дослідження теми;
- обґрунтованості достовірності виконаних досліджень;
- практичному значенню одержаних результатів.

Під час підготовки магістерської роботи здобувач вищої освіти повинен дослідити одну з проблем охорони праці та на основі отриманих результатів запропонувати та обґрунтувати заходи щодо покращення умов та безпеки праці, організації системи управління охороною праці тощо.

У магістерській роботі повинні бути застосовані елементи наукових, організаційно-технічних та інженерних досліджень з окремих напрямів безпеки праці, підготовки працівників, розробки та удосконалення обладнання, методик підвищення безпеки тощо,

що пов'язуються із фаховою підготовкою здобувача вищої освіти.

Для виконання і захисту магістерської роботи здобувач вищої освіти повинен виявити здатність щодо використання теоретичних знань, отриманих в обсязі програм навчальних дисциплін навчального плану для прийняття технічних і організаційних рішень з питань охорони праці, а також спроможність самостійно працювати з науковою, нормативно-правовою і технічною документацією з метою розробки організаційних заходів, технічних рішень та удосконалення системи охорони праці.

Тематика магістерських робіт повинна бути актуальною, відповідати сучасному рівню і перспективам розвитку СУОП, реальним завданням безпеки праці, зниження рівня виробничого травматизму та профзахворювань.

Матеріали для підготовки роботи здобувачем вищої освіти збираються протягом останнього року навчання, (практики). Основний матеріал магістерської роботи збирається під час проходження практики, для чого надається теж відповідне завдання. Разом з тим під час підготовки та написання магістерської роботи здобувачем вищої освіти можуть бути використані раніше напрацьовані ним на попередніх курсах навчання матеріали рефератів, самостійних, розрахункових, контрольних, курсових та наукових робіт.

**Безпосереднє керівництво з підготовки здобувачем вищої освіти магістерської роботи покладається на його керівника.**

Керівник надає науково-методичну допомогу здобувачу вищої освіти з питань написання магістерської роботи за такими напрямками:

- остаточне редакційне формулювання теми магістерської роботи, її наукової новизни (за наявності) та практичної значущості;
- розробка концепції та визначення методики дослідження обраної теми;
- розробка структури магістерської роботи, визначення предмета і об'єкта дослідження, мети та завдань магістерської роботи.

**Керівник повинен:**

- аналізувати і контролювати організацію самостійної роботи здобувача вищої освіти з дослідження теми і написання магістерської роботи;
- скласти завдання з календарним планом щодо виконання магістерської роботи, затвердити його у завідувача кафедри;
- проводити консультування здобувача вищої освіти у процесі дослідження обраної теми;
- написати відгук (складова подання довільної форми) на



магістерську роботу для її допуску до захисту;

- надавати консультативну допомогу здобувачеві вищої освіти для підготовки магістерської роботи до захисту.

**Здобувач вищої освіти повинен:**

- досліджувати обрану тему магістерської роботи;  
- підготувати текст рукопису магістерської роботи відповідно до вказівок щодо її виконання;

- підготувати презентаційні матеріали та доповідь;  
- по завершенню практики отримати від представників підприємства рецензію на магістерську роботу відповідно до теми дослідження;

- захистити результати досліджень за обраною темою перед екзаменаційною комісією.

Захист магістерської роботи засвідчує, що особа завершила курс навчання і отримала базову вищу освіту.

## **2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ПІДГОТОВКИ, НАПИСАННЯ ТА ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

Магістерська робота, що виконується випускником освітнього ступеня «магістр», є підсумковою роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Напрями досліджень магістерських робіт формує кафедра ОП та ТЕБ з урахуванням пропозицій практичних підрозділів сфери охорони праці, ДСНС України, інших установ, підприємств, організацій.

Науковий рівень роботи має відповідати академічному рівню та освітній програмі, що визначає відповідні межі вибору теми магістерської роботи.

Під час навчання в університеті здобувач вищої освіти виконує певну кількість індивідуальних робіт, рефератів, курсових, наукових робіт і набуває відповідних навичок з вибору та розкриття теми. Тому бажано під час формулювання теми магістерської роботи враховувати можливість продовження попередніх досліджень, що стане поглибленням обраної тематики і конкретизацією раніше проведених видів робіт.

**Орієнтовний обсяг** магістерської роботи – 4 – 5 авторських аркушів (80 – 100 сторінок).

**Структура роботи:**

- ✓ титульний аркуш (не нумерується, додаток 1);
- ✓ завдання на магістерську роботу (з календарним планом, не нумерується, додаток 2);
- ✓ реферат (додаток 3);

- ✓ зміст;
- ✓ перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби);
- ✓ вступ;
- ✓ розділи роботи;
- ✓ висновки;
- ✓ список використаних джерел;
- ✓ додатки (за необхідності).

**Окремо до роботи** додається (у файлі):

- ✓ анотація (як реферат, додаток 3);
- ✓ подання (додаток 4);
- ✓ рецензія (рецензії);
- ✓ роздрукований варіант презентації доповіді (в окремому файлі приклеюється до обкладинки магістерської роботи).

У поданні на зворотній сторінці розміщується висновок керівника магістерської роботи щодо результатів проведеного здобувачем вищої освіти дослідження, **включаючи зазначення результатів перевірки роботи на наявність запозичень з інших джерел та документів**, а також висновок кафедри з підписом завідувача кафедри щодо допуску магістерської роботи до захисту.

До захисту магістерська робота супроводжується **1-2 зовнішніми рецензіями: одна (обов'язкова) – від представника підприємства (організації, установи), де здобувач вищої освіти проходив практику, друга – допускається від іншої організації (установи, підприємства).**

Рецензентом надається лише попередня оцінка роботи здобувача вищої освіти, оскільки остаточно вона оцінюється екзаменаційною комісією в процесі її захисту.

Рецензія готується у вільній формі і має оцінити:

- актуальність та значення теми магістерської роботи для теорії та практики, коректність її формулювання;
- чіткість структурування та логічність викладання підготовленого матеріалу;
- мову і стилістичний рівень рукопису роботи;
- вміння критично аналізувати праці вчених за напрямом дослідження;
- оформлення науково-дослідницького апарату;
- якість оформлення магістерської роботи в цілому.

Рецензент відзначає і формулює виявлені у магістерській роботі недоліки, упущення, не використані здобувачем вищої освіти можливості, висловлює свої рекомендації щодо підвищення наукового та теоретико-практичного рівня дослідження теми магістерської роботи.

**Керівниками магістерських робіт призначаються особи**

науково-педагогічного складу кафедри ОП та ТЕБ за відповідним фахом, наукові співробітники університету, які мають вчений ступінь доктора наук та/або фахівці наукових установ (кандидати наук) відповідної фахової спрямованості.

Термін формування орієнтовних тем магістерських робіт, що будуть виконуватися на кафедрі, та закріплення здобувачів вищої освіти за їх керівниками, – вересень-грудень того року, що передує року випуску.

У цей період кафедра визначає керівників магістерських робіт, завдання здобувачам вищої освіти щодо підбору матеріалу за їх темою, надає до деканату факультету інформацію про закріплення здобувачів вищої освіти за керівниками робіт.

На початку весняного семестру кафедрою здійснюється остаточне визначення тем магістерських робіт, які затверджуються відповідним наказом ректора університету. Після етапу вибору теми магістерської роботи здобувач вищої освіти має скласти календарний план її виконання.

Календарний план підписується керівником магістерської роботи та виконавцем і є складовою частиною завдання на магістерську роботу, що затверджує завідувач кафедри.

Завдання на магістерську роботу видається здобувачеві вищої освіти протягом тижня з моменту затвердження тем і керівників магістерських робіт наказом ректора університету.

За рішенням керівника магістерської роботи кафедрою можуть бути залучені консультанти окремих розділів роботи.

Консультантами призначаються особи з числа науково-педагогічного складу кафедри ОП та ТЕБ, інших кафедр, а також висококваліфіковані фахівці наукових підрозділів ДСНС України та інших наукових установ.

Прізвища консультантів вказуються у завданні на магістерську роботу окремим пунктом, де консультант та здобувач вищої освіти ставлять свої підписи із зазначенням дати видачі завдання та завершення роботи з підготовки відповідного розділу магістерської роботи.

Завершена магістерська робота подається здобувачем вищої освіти керівнику роботи. Після отримання зовнішньої рецензії керівник подає роботу завідувачу кафедри разом із поданням та анотацією для прийняття рішення про допуск здобувача вищої освіти до попереднього захисту.

До передзахисту можуть бути рекомендовані лише завершені магістерські роботи, в яких вирішені поставлені завдання і наявні рецензії.

Негативні рецензії або відгук керівника не є підставою для недопущення здобувача до захисту магістерської роботи.

Попередній захист магістерської роботи відбувається на

засіданні кафедри **за виконання обов'язкових вимог:**

- наявності роздрукованого завершеного тексту рукопису магістерської роботи;
- підготовленої доповіді здобувача вищої освіти під час захисту роботи;
- наявності презентації;
- присутності наукового керівника та оформленого ним відгуку (складова подання) щодо рівня підготовленості здобувача вищої освіти і його магістерської роботи до передзахисту.

**Передзахист магістерських робіт проводиться не пізніше ніж за 7 діб до офіційного захисту**, після чого робиться висновок щодо (не)допуску здобувача вищої освіти до захисту роботи в екзаменаційній комісії.

**Процедура попереднього захисту складається з:**

- подання на розгляд комісії 100 % магістерської роботи у роздрукованому вигляді;
- доповіді здобувача вищої освіти аналогічно доповіді під час захисту магістерської роботи;
- обговорення роботи, коли здобувачем вищої освіти надаються відповіді на запитання та записуються зауваження членів комісії.

Після закінчення попереднього захисту проводиться підсумкове засідання кафедри, на якому оцінюється стан підготовки магістерської роботи кожного здобувача вищої освіти.

**Попередній захист вважається успішним, якщо магістерська робота за змістом та оформленням відповідає встановленим вимогам, здобувач вищої освіти прибув на процедуру передзахисту, доповів перед членами екзаменаційної комісії та у нього наявні рецензія на магістерську роботу, анотація, подання, доповідь та презентація доповіді.**

**Магістерська робота не допускається до попереднього захисту** у разі порушення здобувачем вищої освіти вимог щодо змісту, оформлення та порядку підготовки роботи до захисту, а саме:

- робота виконана не самостійно, має чітко виражений копільтивний характер (плагіат);
- структура та оформлення роботи не відповідають встановленим вимогам, відсутня доповідь, презентація доповіді.

Після успішного проходження попереднього захисту магістерська робота за відповідним висновком завідувача кафедри допускається до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

У випадку, коли магістерська робота не підготовлена і здобувач вищої освіти не може бути допущений до захисту, дане питання розглядається на засіданні кафедри, матеріали подаються

до екзаменаційної комісії для прийняття відповідного рішення (не пізніше ніж за 2 доби до дня захисту).

За 2 доби до захисту пояснювальна записка магістерської роботи, а також її повна версія у захищеному \*.pdf-форматі, разом із роздрукованою презентацією, анотацією, рецензією та поданням надається здобувачем вищої освіти секретареві екзаменаційної комісії.

До початку роботи екзаменаційної комісії деканат факультету готує характеристики та зведені відомості успішності здобувачів вищої освіти та подає їх до відповідної екзаменаційної комісії.

Офіційний захист магістерської роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участі не менше половини членів її складу відповідно до затвердженого керівництвом університету графіка засідань комісій.

До початку доповіді здобувача вищої освіти секретар комісії доводить до відома її членів зміст та висновки документів, які подані до комісії.

Механізм підготовки здобувача вищої освіти до захисту магістерської роботи орієнтовно зводиться до наступного:

- готується письмовий текст доповіді, в якому має висвітлюватися актуальність і значення дослідженої теми роботи для сучасної теорії та практики, мета, предмет і об'єкт дослідження, основні результати дослідження, пропозиції щодо шляхів вирішення окресленої проблеми;

- розробляється електронна презентація доповіді за змістом роботи;

- для членів екзаменаційної комісії готуються роздаткові матеріали до ключових моментів виступу здобувача вищої освіти, на які він має посилатись під час захисту магістерської роботи відповідно до презентації.

Процедура захисту складається з:

- стислої (до 10 хв.) доповіді здобувача вищої освіти, в якій викладається актуальність, мета, зміст, предмет, об'єкт і результати проведеного дослідження, висновки та пропозиції;

- обговорення змісту роботи, коли здобувачем вищої освіти надаються відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії (до 20 хв.).

Загальний час захисту магістерської роботи не повинен перевищувати 30 хв. Секретар комісії веде протоколи захисту, вносить підсумкові оцінки у відомості. Відомості підписуються головою та членами екзаменаційної комісії. Секретар комісії після захисту магістерських робіт здає їх до навчально-методичного відділу. Магістерські роботи здаються до архіву. Ті з них, що містять особливо цінні рішення та пропозиції, можуть бути рекомендовані для опублікування доповідей і повідомлень на науково-теоретичних

чи науково-практичних конференціях, семінарах, симпозиумах.

Рівень захисту магістерської роботи оцінюється за системою оцінок ECTS, виходячи із визначених складових.

### **Критерії оцінювання захисту магістерської роботи**

<b>1. Пояснювальна записка</b>	<b>60 балів</b>
Реферат	1
Вступ	4
Розділ 1	10
Розділ 2	12
Розділ 3	12
Розділ 4	10
Висновки	6
Список використаних джерел	5
<b>2. Доповідь</b>	<b>10 балів</b>
<b>3. Презентація доповіді</b>	<b>5 балів</b>
<b>4. Відповіді на запитання</b>	<b>25 балів</b>

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів. Кожен з членів екзаменаційної комісії виставляє індивідуальну оцінку здобувачу вищої освіти за 100-бальною системою, після чого визначається середній бал, який відповідає певній оцінці у системі ECTS. Дана оцінка стає підсумковою й оголошується здобувачам вищої освіти в той самий день після процедури виставлення оцінок. Для здобувача вищої освіти, який не захистив магістерську роботу з поважної причини, за рішенням голови екзаменаційної комісії дата її захисту може бути перенесена і встановлена в межах строку повноважень діючої екзаменаційної комісії.

У випадку, коли здобувач вищої освіти не захистив магістерську роботу у зв'язку із неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, після відрахування з НУЦЗ України, він має право на повторну атестацію у наступному навчальному році після поновлення на навчання (у терміни роботи екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності (освітньої програми)). Повторний захист магістерської роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

### **3. УЗАГАЛЬНЕНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ СТРУКТУРНИХ ЧАСТИН МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

**Нормоконтроль магістерської роботи здобувача вищої освіти**

здійснює її керівник.

**3.1. Титульний аркуш.** Формат – А4, 1 аркуш.

**3.2. Завдання на магістерську роботу.** Розробляється керівником магістерської роботи. Затверджується завідувачем кафедри. Формат – А4, 2 і більше аркушів.

**У завданні на магістерську роботу** вказується: тема, керівник магістерської роботи, наказ, яким затверджено тему магістерської роботи, термін виконання роботи, вихідні дані, розділи роботи, перелік графічного матеріалу, консультанти за окремими розділами роботи (за необхідності), а також дата видачі завдання. Завдання на магістерську роботу містить календарний план її виконання. Завдання підписується керівником та виконавцем магістерської роботи, за необхідності в ньому підписується консультант за певним її розділом.

**3.3. У рефераті (анотації)** надається стислий статистичний зміст виконаної магістерської роботи (кількість сторінок, таблиць, рисунків, використаних джерел тощо), зазначається мета, предмет, об'єкт, результати та практична цінність магістерської роботи, перелік ключових слів (від 5 до 10). Обсяг – 1 аркуш.

**3.4. Зміст.** Подається на початку роботи після титульного аркуша та завдання на магістерську роботу. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних складових роботи.

**3.5. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за потреби).** Якщо в роботі вжито специфічну термінологію, а також використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік може бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Якщо у магістерській роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення тощо повторюються менше трьох разів, то їх перелік не складають, а розшифровують у тексті під час першого згадування.

**3.6. Вступ** містить обґрунтування актуальності й практичної значущості обраної теми магістерської роботи, визначає її мету та завдання, предмет та об'єкт дослідження, наукову новизну (за наявності) практичне значення отриманих результатів, стисло характеризує використані методи проведених досліджень.

Доцільним є наведення статистичного огляду виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на об'єктах регіону, України та світу у досліджуваній галузі, відзначення узагальнених показників відповідного професійного ризику та їх прогнозних оцінок.

У вступі подають загальну характеристику магістерської роботи у наступній послідовності:

**Актуальність теми.** Обґрунтовується доцільність виконаної роботи для розвитку та удосконалення системи охорони праці на

відповідному об'єкті, в умовах сучасного розвитку працезохоронної політики. Окреслення проблематики не повинно бути багатослівним, достатньо кількома реченнями висловити головне – сутність проблеми або визначеного завдання.

**Мета і завдання дослідження.** Мета дослідження – це всебічне, достовірне вивчення об'єкту, процесу або явища. Мета, як правило, відображається у назві роботи. У магістерській роботі мета дослідження переважно зводиться до підвищення ефективності стану охорони праці підприємств, організацій, установ та їх підрозділів.

Конкретні завдання, які вирішуватимуться відповідно до поставленої мети, зазначаються в інфінітиві у формі перерахунку: «встановити...», «виявити...», «визначити...», «обґрунтувати...», «узагальнити...», «розробити...», «удосконалити...» тощо.

Меті магістерської роботи повинна відповідати її **наукова новизна**, наприклад, удосконалення діючих технологічних процесів з метою зменшення рівня небезпечних виробничих факторів, набуло подальшого розвитку вирішення проблеми ... ..

**Об'єкт дослідження** – процес або явище, що визначає проблемну ситуацію та обране для вивчення.

**Предмет дослідження** – конкретна проблема, що міститься в межах об'єкта, аналіз якої дає можливість досягти мети і сформулювати узагальнені висновки та пропозиції.

Об'єкт і предмет дослідження як категорії досліджуваного процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на предмет спрямована основна увага дослідника, оскільки він визначає тему магістерської роботи, що зазначається на титульному аркуші як її назва.

**Методи дослідження** – це сукупність прийомів чи способів дослідження проблеми, використані у магістерській роботі, що стали операційною основою для вирішення поставлених завдань.

**Одержані результати (практичне значення одержаних результатів).** Подається стислий опис положень (рішень), запропонованих особисто здобувачем вищої освіти у магістерській роботі, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих.

У роботі, що має теоретичне значення слід навести відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, – відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність одержаних результатів, необхідно надати інформацію щодо ступеня їх готовності до використання або масштабів



використання.

Кожне положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність. Сформульоване положення повинно читатися і сприйматися легко й однозначно (без нагромодження дрібних і таких, що затемнюють його сутність). Подаються відомості про практичне застосування одержаних результатів або рекомендації, як їх використати.

**Особистий внесок та публікації (за наявності).** У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, здобувач вищої освіти повинен відзначити цей факт у роботі з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в цій праці або розробці. Вказують, у скількох статтях, наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій опубліковано результати роботи.

**Апробація результатів дослідження є бажаною умовою допуску магістерської роботи до захисту.**

**3.7. Основна частина** магістерської роботи складається з розділів та підрозділів. Кожен розділ починають з нового аркушу. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова зі стислим описом обраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів дослідження. Наприкінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі результатів дослідження, що дає змогу виділити загальні висновки від другорядних подробиць.

Кількість розділів магістерської роботи може бути різною залежно від структури роботи та варіюватися від 3 до 5.

В основній частині здобувач вищої освіти повинен:

- систематизувати правові засади, основні досягнення та проблеми наукових досліджень в галузі охорони праці;
- з'ясувати стан охорони праці на об'єкті дослідження;
- застосувати сукупність методів та методик для повноцінного розкриття теми та отримання нового наукового результату;
- всебічно проаналізувати питання, окреслені у меті та завданнях магістерської роботи;
- опрацювати висновки з окремих розділів (підрозділів) та магістерської роботи в цілому;
- обґрунтувати положення, що виносяться на захист.

**У першому розділі** здобувач вищої освіти розкриває основні теоретичні положення, існуючі проблеми стосовно питань, які досліджуються (функціонування СУОП, виробничого травматизму та професійної захворюваності, промислової безпеки тощо).

Загальний обсяг розділу не повинен перевищувати 20 %

обсягу основної частини магістерської роботи.

У другому розділі обґрунтовується вибір напрямку та предмету досліджень, наводяться методи вирішення завдань, розробляється загальна методика проведення дослідження.

У наступних розділах (3 та 4) наводяться результати досліджень із зазначенням нового, що вносить здобувач вищої освіти у розробку проблеми. Оцінюється повнота вирішення поставлених завдань, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняння їх з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних авторів.

Обробку отриманих кількісних даних доцільно виконувати з використанням прикладного програмного забезпечення (Excel, статистичні пакети тощо).

Послідовність розділів та їх зміст уточнюються керівником і в остаточному вигляді наводяться у завданні на магістерську роботу.

**3.8. Висновки** – це стисле викладення підсумків магістерської роботи.

Наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять оцінку результатів дослідження з точки зору відповідності меті магістерської роботи та поставлених завдань.

Відображають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання вирішеної проблеми (завдання), їх значення для науки та практики. Далі формулюють висновки щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів. Сформулювати положення, що виносяться на захист, привести розроблені пропозиції та рекомендації з використання отриманих результатів, вказати нові можливі завдання (напрями досліджень), що впливають з результатів проведених досліджень.

**3.9. Список використаних джерел** – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Наводиться тільки та література, що використовувалась. Складається відповідно до ДСТУ 8302:2015 та наказу [3].

Список використаних джерел повинен включати в себе літературу та інформаційні ресурси, на які є посилання за текстом пояснювальної записки у порядку появи таких посилань за текстом.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати.

**Загальні вимоги до цитування** такі:

- текст цитати починається і закінчується лапками і

наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання; терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту та без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців під час цитування допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, наприкінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

- за непрямого цитування (переказ, викладення думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

- якщо необхідно виявити ставлення до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

В основному тексті або у заключних абзацах розділів магістерської роботи рекомендується давати посилання на особисті наукові публікації здобувача вищої освіти (у разі їх наявності).

**3.10. Додатки (за наявності).** Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань за текстом.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А. Під час оформлення додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ».

**3.11. Технічні вимоги, нумерація.** Магістерську роботу друкують державною мовою за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 міжрядкових інтервали, шрифтом «Times New Roman». Кегель шрифту – 14. Можна також подавати таблиці та ілюстрації на аркушах формату А3 (як правило, до додатків). Текст роботи необхідно друкувати

залишаючи береги таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм. Абзац – 1,25 мм.

До загального обсягу роботи не входять додатки, а також таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки з ними підлягають суцільній нумерації. **Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.**

Заголовки структурних частин «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру рядка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту підрозділу розділу) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервали. Кожну структурну частину магістерської роботи потрібно розпочинати з нового аркушу.

Нумерацію сторінок розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші та на завданні на магістерську роботу номера сторінок не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті.

Такі структурні частини магістерської роботи, як реферат, зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином.

Підрозділи розділів нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і підрозділу, між якими ставлять крапку. **У кінці номера підрозділу не повинна стояти крапка, наприклад, 2.3 (третій підрозділ другого розділу).**

Потім, у тому ж рядку, – заголовок підрозділу. Пункти підрозділу (за необхідності) нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту підрозділу складається з порядкових номерів розділу, підрозділу та пункту підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера не повинна стояти крапка, **наприклад 1.2.3 (третій пункт другого підрозділу першого розділу).** Потім, у тому ж рядку, – заголовок пункту підрозділу.

**3.12. Ілюстрації.** Ілюструвати магістерську роботу слід виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим планом, що допомагає уникнути ілюстрацій випадкових, пов'язаних із другорядними деталями тексту і запобігти невиправданам

пропускам ілюстрацій до найважливіших тем. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий напис).

Підпис під ілюстрацією розміщується з абзацного відступу та, зазвичай, **має чотири основних елементи:**

- найменування графічного сюжету, що позначається словом «Рисунок»;

- порядковий номер ілюстрації, який вказується без знаку номера арабськими цифрами;

- тематичний заголовок ілюстрації, що містить текст із якомога стислою характеристикою зображеного;

- експлікацію, де деталі рисунку позначають цифрами, які виносять у підпис, супроводжуючи їх текстом.

Основними видами ілюстративного матеріалу є схема, фотографія, діаграма і графік. Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази, в яких лише повторюється те, що міститься у підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з ілюстрацією, і де треба вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках (рис. 3.1) або зворот типу: «...як це видно з рис. 3.1» або «... як це показано на рис. 3.1».

Тобто під рисунком через проміжок встановленого інтервалу розміщується підрисунковий напис, який містить номер рисунку та його назву. Нумерація рисунку повинна відповідати розділу магістерської роботи (наприклад – Рисунок 3.2., тобто другий рисунок третього розділу).

**3.13. Таблиці.** Цифровий матеріал, як правило, має оформлятися у вигляді таблиць. Нумерація таблиць повинна бути прив'язана до розділу. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують з абзацу. Назву і слово «Таблиця» розпочинають з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою за 8 мм.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш (сторінку). Під час перенесення таблиці на інший аркуш назву вміщують тільки над її першою частиною.

Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її головку, у другому – боковик.

У випадку продовження таблиці на другій сторінці з абзацного

відступу пишуть:

Продовження табл. 3.1

Потім йде нумерація стовбців і далі сама таблиця. Наприклад:

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4
БСК <sub>5</sub>	2,7	2,5	1,2

Приклад побудови таблиці

Таблиця (номер) – Назва таблиці (за шириною)

Заголовок	Заголовок	Заголовок	Заголовок
Текст	Текст	Текст	Текст

**3.14. Формули.** У випадку використання формул необхідно дотримуватися певних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, які мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка.

Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаку рівності (=), або після знаків плюс (+), мінус (–).

Усі формули, які є у магістерській роботі, підлягають нумерації з прив'язкою до розділів. Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого поля сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули.

Номер формули за її перенесення вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формулу взято в рамку, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку напроти основного

рядка формули.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації. Розділовими знаками між формулами, які йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

**3.15. Оформлення електронних презентаційних матеріалів.** Презентація повинна бути оформлена українською або іноземною (англійською, французькою) мовами, згідно доповіді. Кількість слайдів повинна бути не меншою 10. Кожен слайд повинен заповнюватись текстовою чи графічною інформацією не менше, ніж на 75 %.

Усі слайди, крім першого, нумеруються наступним чином: у правому верхньому куті розміщується номер слайду (число відповідає порядковому номеру слайду, починаючи з першого, на якому позначка № (номер) не ставиться).

Перший (титульний) слайд повинен містити наступну інформацію: вид роботи (наприклад: «магістерська робота»); тема магістерської роботи; відомості про виконавця роботи (група, прізвище, ініціали); відомості про керівника магістерської роботи.

Наступні слайди – за рішенням здобувача вищої освіти та керівника магістерської роботи. На останньому слайді повинні бути зазначені висновки. Презентаційні матеріали розробляються в програмі «Power Point».

**3.16. Запобігання та виявлення академічного плагіату у магістерській роботі**

Відповідно до Положення [4] в університеті функціонує система запобігання та виявлення академічного плагіату, складовою частиною якої є виявлення академічного плагіату у наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях тощо.

Зазначена система спрямована на запобігання та виявлення таких **різновидів плагіату** як:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як власної;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо без належного оформлення цитування);
- парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту), сутність якої полягає у заміні слів, фразеологічних зворотів

або пропозицій під час використання будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у т.ч. розміщеної у мережі Інтернет).

Відповідно до [5] **академічний плагіат**, як оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні, **визначений одним з порушень академічної доброчесності**, що є неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу університету.

Правила академічної доброчесності для усіх учасників освітнього процесу НУЦЗ України у частині дотримання моральних норм і правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності у навчально-науковій діяльності вимагають від кожного учасника освітнього процесу забезпечувати бездоганну чесність і прозорість на всіх стадіях проведення наукового дослідження, вважати неприпустимим прояви нечесної поведінки, рішуче викривати факти плагіату й інші форми порушень авторського права.

Для перевірки магістерських робіт здобувачів вищої освіти на наявність в них академічного плагіату, на кафедрі ОП та ТЕБ реалізується **система подвійного контролю**:

1. З боку керівника роботи (завідувача кафедри, гаранта освітньої програми (ОП)).

2. З боку здобувача вищої освіти – автора роботи.

**Основними завданнями перевірки на академічний плагіат є:**

- забезпечення належного фахового рівня магістерських робіт;
- виконання магістерських робіт із додержанням вимог академічної та наукової етики;

- стимулювання самостійності та індивідуальності здобувачів вищої освіти під час виконання досліджень;

- удосконалення навичок коректної роботи із джерелами інформації, дотримання прав інтелектуальної власності та формування у здобувачів вищої освіти сумлінного ставлення до інтелектуальних надбань;

- роз'яснення відповідальності автора завершеної роботи стосовно порушень загальноприйнятих правил цитування під час виконання магістерської роботи.

Кожна робота перевіряється на наявність академічного плагіату керівником роботи на усіх етапах її підготовки (не перевіряються – «Список використаних джерел» та «Додатки»).

У процесі підготовки роботи **первинне (поточне) виявлення академічного плагіату** в ній може здійснюватися керівником



роботи та здобувачем вищої освіти з використанням комп'ютерних програм, які знаходяться у вільному доступі.

**Основна перевірка** робіт щодо виявлення академічного плагіату з боку науково-педагогічних працівників кафедри ОП та ТЕБ проводиться у два етапи:

- напередодні передзахисту роботи;

- напередодні захисту роботи.

Як інструмент для основної перевірки робіт у межах протидії академічному плагіату НПП кафедри ОП та ТЕБ використовують програмні продукти **AntiPlagiarism.NET** або **Advego Plagiatus** (або інші за рішенням кафедри). Окрім цього, напередодні проведення передзахисту робіт їх вибірково перевіряє завідувач кафедри та гарант ОП.

Після проведення передзахисту робіт на завідувача кафедри покладено функцію контролю дотримання [5] шляхом вибіркової перевірки не менше ніж 10 % від загальної кількості робіт на відповідність встановленого висновком керівника роботи відсотку (зазначеному у Поданні) фактичному результату. Виконавець роботи підписується на титульному аркуші пояснювальної записки (додаток 1) та особистим підписом зазначає, що він не використовує у своїй роботі запозичень з праць інших авторів без відповідних посилань.

Результатом перевірки роботи вважається відсоток її унікальності (оригінальності):

✓ не більше 50 % – унікальність незадовільна – робота до розгляду не приймається і не може бути рекомендована до передзахисту (захисту) в екзаменаційній комісії, оскільки має суттєву кількість запозичень, що трактуються як плагіат;

✓ 51-75 – унікальність умовно задовільна – робота приймається до передзахисту після доопрацювання здобувачем – автором роботи, наявності і правильного оформлення цитувань та посилань на використані джерела, оскільки має значний об'єм запозичень;

✓ вище 75 % – унікальність роботи задовільна – робота приймається до передзахисту (захисту) в екзаменаційній комісії.

Відтак, до передзахисту допускаються роботи з рівнем унікальності не нижче 51 %. До захисту допускаються роботи з рівнем унікальності не нижче 76 %.

Під час визначення рівня унікальності кваліфікаційних робіт у частині авторських пропозицій (рекомендацій) з удосконалення окремих аспектів фахової сфери враховується сталість визначених алгоритмів та послідовність запропонованих для виконання у роботі завдань, структура службового змісту документів (титульний лист, зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, додатки), обсяги першоджерел нормативного змісту та однотипність

документів, що становлять смислову базу робіт, що виконуються, стилістика мовлення, наявність сталих словосполучень у галузі науки та досліджуваній сфері.

Тож, за умов типових тематик кваліфікаційних робіт межа мінімальної задовільної унікальності роботи визначається як 65 %, а до захисту допускаються роботи з рівнем унікальності від 66 %.

**Відповідальність за плагіат.** Здобувачі вищої освіти усіх форм навчання несуть відповідальність за якість власної роботи під час її підготовки та перевірки на плагіат.

Керівник роботи несе відповідальність за первинну перевірку роботи у встановлені строки, прийняття рішення щодо можливості її доопрацювання, а також стосовно її допуску до попереднього захисту.

Керівник, який на завершальному етапі виявив незадовільну унікальність виконаної здобувачем роботи, попереджає про це автора і виносить попереднє рішення про його недопущення до передзахисту та відправку матеріалів роботи на доопрацювання, а у разі незгоди автора – інформує службовою запискою завідувача кафедри.

Керівник (завідувач, гарант ОП), який виявив незадовільну унікальність виконаної здобувачем роботи за результатами її перевірки перед захистом, попереджає про це автора й інформує службовою запискою завідувача кафедри. Питання виконання вимог академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та дозвіл на допуск робіт до проведення процедури їх захисту з урахуванням виконання цих вимог зазначаються у протоколі засідання кафедри за результатами їх перевірки на академічний плагіат після передзахисту. Роботи з незадовільною унікальністю до захисту не допускаються.

**Вимоги до оприлюднення робіт.** Магістерські роботи випускників НУЦЗ України другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (освітня програма – «Охорона праці») зберігаються у текстовому та електронному вигляді.

**Текстовий варіант** робіт секретарем екзаменаційної комісії здається до навчально-методичного відділу університету у день захисту.

**Електронні версії** робіт, захищених із позитивною оцінкою, розміщуються після завершення роботи екзаменаційної комісії у захищеному \*.pdf-форматі на web-ресурсах університету.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Методичні вказівки з виконання магістерської роботи за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (спеціалізація – «Охорона праці») / Розробники: С.Р. Артем'єв, О.П. Шароватова, Ю.Д. Древаль, О.Д. Малько, А.І. Морозов. – Харків: НУЦЗУ, 2018. – 24 с.
2. Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи для здобувачів вищої освіти, які навчаються на другому (магістерському) рівні за спеціальністю 263 «Цивільна безпека» (спеціалізація – «Охорона праці») / Укладачі: С.Р. Артем'єв, О.П. Шароватова, Ю.Д. Древаль, О.Д. Малько, А.І. Морозов, Б.М. Цимбал. – Х.: НУЦЗУ, 2019. – 26 с.
3. Наказ МОН №40 від 12.01.2017 р. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації (zareestrovano v Ministerstvi yustitsii Ukraini 03 lyutogo 2017 r. za № 155/30023).
4. Положення «Про систему забезпечення НУЦЗ України якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (системи внутрішнього забезпечення якості)».
5. Кодекс академічної доброчесності НУЦЗ України.

## ДОДАТКИ

Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет техногенно-екологічної безпеки

Кафедра охорони праці та техногенно-екологічної безпеки

### Пояснювальна записка до магістерської роботи

на тему

«НАЗВА ТЕМИ ВІДПОВІДНО ДО НАКАЗУ»

Завідувач кафедри ОП та ТЕБ  
к.т.н. доцент

(підпис)

Артем'єв С.Р.

Нормоконтроль  
докт. н. держ.упр. професор

(підпис)

Древаль Ю.Д.

Керівник  
докт. н. держ.упр. професор

(підпис)

Древаль Ю.Д.

Здобувач вищої освіти гр. МОП-19-  
521

Спеціальність 263 «Цивільна  
безпека»

Освітня програма – «Охорона  
праці»

(підпис)

Шаповалов  
М.С.

Рецензент – Клочко М.І.

Засвідчую, що у магістерській роботі  
немає  
запозичень з праць інших авторів без  
відповідних посилань.

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

підпис)

Харків – 2020

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

Факультет \_\_\_\_\_ техногенно-екологічної безпеки \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_ охорони праці та техногенно-екологічної  
безпеки \_\_\_\_\_  
Галузь знань \_\_\_\_\_ 26 «Цивільна безпека» \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_ 263 «Цивільна безпека» \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_ «Охорона  
праці» \_\_\_\_\_  
Рівень вищої освіти \_\_\_\_\_ другий \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри ОП та ТЕБ  
\_\_\_\_\_ Сергій АРТЕМ'ЄВ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ЗАВДАННЯ  
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

керівник роботи \_\_\_\_\_ ( прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом НУЦЗ України від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_ .

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Вихідні дані до роботи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

( підпис )

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Керівник роботи**

\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



## РЕФЕРАТ

Магістерська робота: **вказати кількість сторінок роботи, рисунків, таблиць та використаних джерел.**

Об'єкт дослідження –

Предмет дослідження –

Метою проведення досліджень магістерської роботи є

Наукова новизна магістерської роботи полягає в тому, що *(за наявності)*

Практична цінність магістерської роботи полягає в тому, що

**КЛЮЧОВІ СЛОВА (5-10)**

# НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УКРАЇНИ

## ПОДАННЯ ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ (РОБОТИ)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_ направляється до захисту  
(прізвище та ініціали)

дипломного \_\_\_\_\_ проекту \_\_\_\_\_ (роботи) за  
спеціальністю \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

за освітньо-професійною \_\_\_\_\_ (освітньо-науковою) програмою  
\_\_\_\_\_ (назва програми)

на тему: \_\_\_\_\_  
(назва теми)

Дипломний проект (робота) і рецензія додаються.

### Довідка про успішність

\_\_\_\_\_ за період навчання, на факультеті (підрозділі)  
(прізвище та ініціали здобувача вищої освіти)

\_\_\_\_\_ з 20\_\_ року до 20\_\_ року повністю  
(назва факультету, підрозділу)

Виконав(ла) навчальний план за спеціальністю з таким розподілом оцінок у %:

оцінка ЄКТС		оцінка за національною шкалою	
A		відмінно	
B		добре	
C			
D		задовільно	
E			

Начальник (декан) факультету (підрозділу) \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

### Висновок керівника дипломного проекту (роботи)

Здобувач вищої освіти \_\_\_\_\_

Керівник проекту (роботи) \_\_\_\_\_  
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### Висновок кафедри про дипломний проект (роботу)

Дипломний \_\_\_\_\_ проект \_\_\_\_\_ (робота) здобувача \_\_\_\_\_ вищої освіти  
\_\_\_\_\_ розглянуто (а) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

кафедрою \_\_\_\_\_, протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_,  
(назва кафедри)

допускається до захисту проекту (роботи) в екзаменаційній комісії \_\_\_\_\_.

Начальник (завідувач) кафедри

\_\_\_\_\_ (назва кафедри)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

### ***Навчальне видання***

**Методичні вказівки  
щодо виконання магістерської роботи  
для здобувачів вищої освіти,  
які навчаються на другому (магістерському) рівні  
за спеціальністю 263 «Цивільна безпека»  
(освітня програма – «Охорона праці»)**

Підписано до друку 10.03.2020 Формат 60x84 1/16.  
Умовн.-друк. арк.1,5.  
Вид. № 76/20.

Сектор редакційно-видавничої діяльності  
Національного університету цивільного захисту України

61023 м. Харків, вул. Чернишевська, 94.  
[www.nuczu.edu.ua](http://www.nuczu.edu.ua)